

Requisitos para tramite de Acto protocolario

No.	Documento	Característica	¿Dónde lo tramito?	
1	Solicitud de acto de recepción profesional (ITSJRC-AC-RG-07-03)	original y copia	descargar formato de la Pagina web del instituto	
2	Certificado de estudios legalizado o constancia de terminación de estudios sin tira de calificaciones	Copia para el certificado / original para la constancia	Servicios escolares	
3	Liberación del proyecto de titulación integral (ITSJRC-AC-RG-07-02)	copia	Jefe de carrera	
4	Constancia de no inconveniencia	copia	Servicios Escolares	
5	Constancia o certificado de programa de lengua extranjera	Nivel B1 según en MCER (copia)	Centro de idiomas	
6	Constancia de Servicio social	copia	Gestión Tecnológica y Vinculación	
7	Constancia de actividades complementarias	copia	Servicios escolares	
8	Constancia de no adeudo de material	copia	Servicios escolares	
9	Constancia de donación de un libro	copia	Biblioteca	
10	Informe del proyecto de titulación	Digital en CD rotulado ver requisitos	Elaboración propia	
11	Cubrir los derechos de los pagos correspondientes: concepto de Acto protocolario de titulación	cubrir monto indicado la lista de cuotas	1. Realizar pago mediante la plataforma OVH 2. cambiar Boucher en Ingresos propios	

La documentación deberá entregarse en la División de Estudios Profesionales